
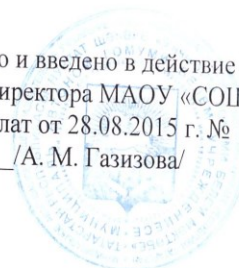


Приняты на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ 9» г. Нурлат РТ
28.08.2015 г. (протокол № 1)

Утверждено и введено в действие
приказом директора МАОУ «СОШ
№9» г. Нурлат от 28.08.2015 г. № 124

 /А. М. Газизова/



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя в МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
 - представления к государственным наградам;
 - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- при переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

1.6. При оформлении портфолио педагогических работников МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

2. Структура портфолио

2.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

2.2. Раздел №1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Трудовой и педагогический стаж; Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

2.3. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

- Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах)
- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- Результаты независимой внешней оценки выпускников (ОГЭ, ЕГЭ);
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся.

2.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы);
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии);
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов,

совещаний, открытых уроков и т.п.;

- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Другие документы (по усмотрению учителя).

2.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Другие документы.

2.6. Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

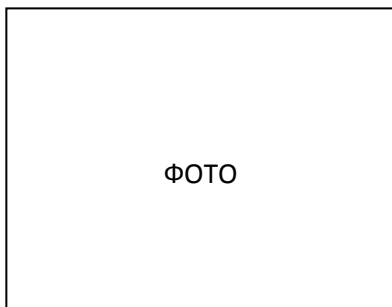
Выполнение функции классного руководителя

- Характеристика классного коллектива.
- Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.
- Охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

2.7. Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
Г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**Портфолио
учителя**

(фамилия)

(имя, отчество учителя)

1 раздел «Общие сведения об учителе»

1.1 Общие сведения об учителе

ФИО учителя.	Дата рождения	Должность	Образование (что и когда окончил (а), полученная специальность и квалификация по диплому).

1.2 Данные о стаже

Стаж	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении.

1.3 Повышение квалификации

Дата прохождения	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Полученные документы/может быть удостоверение, справка

Приложение: копии документов, подтверждающих прохождение курсов

1.4. Аттестация

Дата прохождения	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Полученные документы/может быть удостоверение, справка

2 раздел «Результаты педагогической деятельности»

2.1. Успеваемость учащихся по предмету

Учебный год	Классы					

2.2. Результаты творческой деятельности учеников - победители конкурсов, олимпиад

Год	Вид деятельности	Уровень	Ф.И.О. ученика	Место	Класс

2.3. Проектная, научная деятельность учащихся

Название проекта, научной работы	Ф.И.О. ученика, класс	Результаты

2.4. Образовательные программы и УМК по классам.

Класс	Предмет	Программа	УМК

2.5. Освоение и внедрение новых образовательных технологий

Технология	Обоснование выбора	Результат освоения и внедрения

3 раздел «Научно-методическая деятельность» (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня)

3.1. Работа по самообразованию

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2 Семинары, конкурсы, конференции, «круглые столы»

№	Название	Область	Мероприятие	Результат	Дата

3.3 Посещение открытого мероприятия муниципального, регионального уровня

Учебный год	Дата посещения	Тема мероприятия	Место проведения

3.4 Участие в методической работе ОУ:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.5 Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.6 Участие в инновационной деятельности

Учебный год	Тема экспертной работы	Результат

--	--	--

3.7 Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название конкурса	Место проведения, уровень	Результат

3.8 Наличие публикации

Год написания	Тема публикации	Место издания

3.9 Организация дополнительных образовательных услуг (для детей)

Учебный год	Направление деятельности	Название Кружка (секции, студии)	Цель работы	Программа (где и кем утверждена, год, протокол №)	Возраст	Кол-во детей

4 раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

4.1. Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету.

Год	Мероприятия	Название работы	Участники	Результат участия (диплом, грамоты)

4.2. Сценарии внеклассных мероприятий с приложением фото - , видео - , медиа – материалов.

5 раздел «Работа в качестве классного руководителя»

5.1. Характеристика классного коллектива.

5.2. Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

5.3. Охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса.

5.4. Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.